

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании работников  
МБУ ДО ЦДО ИРЦ «Школьник-2»  
Протокол № 1 от «24» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБУ ДО ЦДО ИРЦ  
«Школьник-2»  
И.А. Романова  
Приказ № 31 от «25» ноября 2020 г.



**Положение  
об Общем собрании работников  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования центр дополнительного образования  
«Информационный ресурсный центр «Школьник-2»»**

## **1. Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган коллегиального управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования центра детского образования «Информационный ресурсный центр «Школьник -2»» (далее – Образовательная организация; сокращенное название организации – МБУ ДО ЦДО ИРЦ «Школьник-2»)  
- Общее собрание работников.

1.2. Общее собрание работников является одним из органов самоуправления в соответствии с Уставом Образовательной организации.

1.3. Общее собрание работников действует в тесном контакте с профсоюзной организацией Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональным и муниципальным законодательством, Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.5. Положение об Общем собрании работников рассматривается и принимается на Общем собрании работников, утверждается директором. Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового.

## **2. Задачи Общего собрания работников**

2.1. Основной целью создания и деятельности Общего собрания работников является осуществление функций органа самоуправления Образовательной организации, привлечение к участию в органах самоуправления всех работников Образовательной организации.

2.2. Задачи Общего собрания работников:

2.2.1. обеспечение государственно-общественного характера управления;

2.2.2. участие в разработке Программы развития Образовательной организации;

2.2.3. организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями их осуществления;

2.2.4. разработка и принятие локальных нормативных актов Образовательной организации в соответствии с компетенцией, установленной Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

## **3. Функции общего собрания работников**

3.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство деятельностью Образовательной организации в рамках компетенции, установленной Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

3.2. Компетенция Общего собрания работников:

3.2.1. принимает Устав Образовательной организации, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию Устава;

3.2.2. принимает локальные нормативные акты;

3.2.3. согласует Правила внутреннего трудового распорядка;

3.2.4. принимает решение о заключении Коллективного договора.

#### **4. Права общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет следующие права:

4.1.1. член Общего собрания работников может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Образовательной организации;

4.1.2. Общее собрание работников может предлагать директору Образовательной организации план мероприятий по совершенствованию работы Образовательной организации;

4.1.3. участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

4.1.4. совместно с директором Образовательной организации готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Образовательной организации для опубликования в средствах массовой информации.

#### **5. Ответственность общего собрания работников**

5.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

5.1.1. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;

5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования и труда;

5.1.3. развитие принципа коллегиальности в работе Образовательной организации;

5.1.4. упрочение авторитетности Образовательной организации.

#### **6. Состав и организация деятельности Общего собрания работников**

6.1. Общее собрание работников составляют все работники Образовательной организации.

6.2. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации.

6.3. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

6.4. Общее собрание работников собирается по необходимости, но не реже двух раз в год.

6.5. Члены Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6. Общее собрание работников избирает его председателя, который созывает, организует и ведет заседания.

6.7. Для ведения протоколов заседаний из состава Общего собрания работников избирается секретарь.

6.8. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один календарный год.

6.9. О решениях, принятых на заседании Общего собрания работников, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Общего собрания работников Образовательной организации оформляются протоколом. Протоколы имеют печатный вид и хранятся в папке – накопителе, а по окончании календарного года переплетаются. Протокол регистрируется в книге регистрации.

7.2. В протоколе фиксируются:

7.2.1. дата проведения;

7.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива Образовательной организации;

7.2.3. приглашенные лица (ФИО, должность);

7.2.4. повестка дня;

7.2.5. ход обсуждения вопросов;

7.2.6. предложения, рекомендации и замечания работников (приглашенных лиц);

7.2.7. решение с указанием сроков исполнения, ответственных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Образовательной организации.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Образовательной организации постоянно, входят в номенклатуру дел и передаются по акту (при смене руководителя).