

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБУ ДО ЦДО ИРЦ «Школьник-2»  
Протокол № 2 от «25» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБУ ДО ЦДО ИРЦ

И.А. Романова  
Приказ № 31 от «25» ноября 2020 г.



## Положение

**о порядке приёма обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в муниципальное бюджетное образовательная организация дополнительного образования Центр дополнительного образования «Информационный ресурсный центр “Школьник-2”»**

### I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, зачисления и отчисления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – положение) регламентирует общий порядок приема, зачисления и отчисления обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования «Информационный ресурсный центр “Школьник-2”» (далее Образовательная организация) на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.2. Настоящее Положение МБУ ДО ЦДО ИРЦ «Школьник-2» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124–ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Закона Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770–КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Закона Краснодарского края от 29.12.2004 № 827–КЗ «Об обеспечении основных гарантий прав ребенка в Краснодарском крае»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14 от 20.08.2014);
- "Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (СанПин 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020);
- Уставом учреждения

1.3. Настоящее положение распространяется на всех детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в Новороссийске, и обеспечивает право детей на получение дополнительного образования. Возраст получателей муниципальной услуги зависит от направленности и содержания дополнительных общеобразовательных программ и определяется локальными нормативными актами Учреждения.

### II. Порядок приёма и зачисления обучающихся

2.1. Образовательная организация осуществляет приём детей в возрасте от 5 до 18 лет, желающим обучаться по программам, реализуемым в образовательном учреждении.

2.2. При приёме и зачисления в Образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку происхождения, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора объединения с учетом индивидуальных особенностей детей и уровня интеллектуального развития.

2.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора.

2.6. Дети, обучающиеся в образовательной организации по бюджету имеют право обучаться одновременно в нескольких объединениях, по двум и более дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, а также имеют право перехода из одного объединения в другое.

2.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и процедура зачисления в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года в следующих случаях:

- при желании ребёнка и наличии свободных мест в объединении;
- перевода из других детских творческих объединений города;
- по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений.

2.8. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам размещена в сети Интернет <https://p23.навигатор.дети>; сроках приёма заявлений, правилах приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам размещается на официальном сайте образовательной организации <https://irc.gorono.ru/>.

2.9. Гражданам-заявителям, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

2.10. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме в Учреждении, предшествует заключение договора на обучение в порядке, предусмотренном Правилами оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

#### **2.11. Порядок приёма обучающихся в образовательную организацию:**

2.11.1. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется по личному заявлению поступающих граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.11.2. Зачисление детей в образовательную организацию осуществляется на основании:

- регистрации родителя (законного представителя) на портале <https://p23.навигатор.дети> (*приложение 3*)
- наличия учебных мест в выбранном объединении.

2.11.3. Для приёма в Образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление о приёме ребёнка по форме, установленной в учреждении (*приложение 1*);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (*приложение 2*);
- копию свидетельства о рождении ребёнка или копию паспорта (с 14-летнего возраста);
- СНИЛС ребенка;
- иные документы, запрашиваемые образовательной организацией, не противоречащие нормативно-правовым документам (федеральные законы, распоряжения).

2.11.4. Заявление, совместно с полным пакетом документов, подается на имя руководителя Учреждения, и рассматривается в течение 5 дней со дня регистрации.

2.11.5. При приёме обучающегося в образовательную организацию родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления совершеннолетних поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставными документами образовательной организации заверяется личной подписью поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в бланке согласия на обработку персональных данных (*см. приложение 1.2*).

#### **2.12. Порядок зачисления обучающихся в образовательную организацию:**

2.12.1. Зачисление обучающегося в образовательную организацию оформляется приказом директора на основании представленных документов (полного пакета документов) не позднее 30 сентября и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.12.2. Дополнительные приказы о зачислении обучающихся могут оформляться в течение учебного года при наличии желающих обучаться в объединениях образовательной организации и при предоставлении полного пакета документов.

### **III. Порядок комплектования учебных групп объединений**

3.1. Комплектование контингента обучающихся в объединения в образовательную организацию является компетенцией Учреждения. Комплектование объединений, а также их наполняемость осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", а также программами соответствующих детских объединений.

3.2. Комплектование учебных групп в Учреждении на новый учебный год проводится до 30 сентября ежегодно, согласно списочному составу объединений и заявлений родителей (законных представителей).

3.3. В течение учебного года до 30 марта проводится доукомплектование объединений Образовательного учреждения.

3.4. Количество учебных групп, обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность и последовательность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41) и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Набор детей в объединения Учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам или всем составом объединения.

3.7. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в Образовательной организации может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

**Приложение № 1**

Директору МБУДО ЦДО ИРЦ «Школьник-2» И.А. Романовой

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять в число обучающихся МБУ ДО ЦДО ИРЦ «Школьник-2» моего ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения) \_\_\_\_\_, возраст \_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_ школа № (детский сад №) \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_, смена занятий в школе (дет.сад) \_\_\_\_\_ тел. (ребенка) \_\_\_\_\_, для занятий в \_\_\_\_\_ (название кружка, студии, объединения).

С условиями Положения о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в МБУДО ЦДО ИРЦ «Школьник-2», Уставом МБУДО ЦДО ИРЦ «Школьник-2», лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными и нормативными актами ознакомлен(а)

Предупрежден(а), что в случае невозможности посещения занятий моим ребенком по причинам (болезни, по семейным обстоятельствам и др.) обязуюсь предупредить, до начала занятий, педагога ДО или администрацию Центра в устной форме и в дальнейшем предоставить письменное подтверждение (справка от врача, записка от родителей и др.)

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Подпись родителя, законного представителя)

**Заявление-согласие**

Субъект Я, \_\_\_\_\_  
(Данные родителя, законного представителя или обучающегося с 14 лет)

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ даты выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., выдан \_\_\_\_\_, являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_ (далее -

Обучающийся), (Ф.И.О. ребенка)

на основании Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в соответствии со ст. 9, даю согласие на обработку наших персональных данных Оператору МБУДО ЦДО ИРЦ «Школьник-2», расположенному по адресу: 359900 г. Новороссийск, ул. Карла Маркса, 23 в целях осуществления уставной деятельности, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных актов МБУДО ЦДО ИРЦ «Школьник-2», обучения учащегося, обеспечения личной безопасности контроля качества направленные на конечный результат. Перечень персональных данных: персональные данные Обучающегося (Ф.И.О., дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении или паспорта, телефон, сведения о состоянии здоровья, сведения об обучении в образовательном учреждении, фото и видеоизображения ребенка); персональные данные законного представителя Обучающегося (Ф.И.О., адрес, данные документа, удостоверяющего личность, телефон, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), использовать для оперативного взаимодействия с администрацией МБУДО ЦДО ИРЦ «Школьник-2».

МБУ ДО ЦДО ИРЦ «Школьник-2» вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, краевых и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

МБУ ДО ЦДО ИРЦ «Школьник-2» вправе использовать персональные данные Обучающегося для проведения выставок, конкурсов, концертов и др. мероприятий, проводимых в Центре и за его пределами.

Перечень действий с персональными данными: с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, данных видеонаблюдения, включая хранение этих данных в архивах, на бумажных носителях и размещение на официальном сайте Образовательной организации, в АИС «Сетевой город. Образование», и в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Срок действия: Согласие дано на период обучения моего ребенка и на период хранения в архиве (срок хранения согласно законодательству РФ). Условия отзыва: может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, поданному в МБУДО ЦДО ИРЦ «Школьник-2».

Настоящее согласие дано мною лично

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

### **Инструкция для родителей пошаговая регистрация на сайте «Навигатор дополнительного образования».**

Для получения сертификата дополнительного образования и записи на кружки и секции, объединении по направлениям необходимо выполнить следующие шаги:

**Шаг 1.** Родители (законные представители) ребенка и ребенок, достигший возраста 14 лет, могут подать заявление установленной формы на получение образовательной услуги одним из нижеперечисленных способов:

- при личном обращении в учреждение дополнительного образования;
- посредством информационной системы Навигатор.

**Шаг 2.** При подаче заявления посредством информационной системы, необходимо пройти регистрацию на сайте Навигатора. Для этого необходимо зайти на сайт «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края», используя поисковую строку браузера или перейдя на сайт по прямой ссылке: <https://p23.навигатор.дети>.

**Шаг 3.** Нажать кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу экрана.

**Шаг 4.** Заполнить все обязательные поля в регистрационной форме, используя подсказки:

- городской округ или муниципальный район, где вы зарегистрированы (выбрать нужный из выпадающего списка);
- фамилию, имя, отчество (родителя);
- номер мобильного телефона для связи;
- действующий адрес вашей электронной почты;
- пароль (придумать самостоятельно).

Далее следует ознакомиться с Политикой конфиденциальности и пользовательским соглашением и поставить отметку в виде в поле «Я выражаю согласие». После внимательной проверки правильности заполнения личных данных нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Обращаем ваше внимание на важность правильного и корректного ввода личных данных, в особенности адреса электронной почты, так как в дальнейшем именно на неё будут приходить уведомления от ИС Навигатор, а также данные для восстановления пароля, в случае его утери и запроса на восстановление.

**Шаг 5.** После успешной регистрации на указанный вами адрес электронной почты поступит сообщение от службы поддержки Навигатора со ссылкой для подтверждения вашего электронного адреса. Обязательно перейдите по ссылке, указанной в письме, чтобы подтвердить свой e-mail и пользоваться всеми возможностями портала. 2

**Шаг 6.** После перехода по ссылке, и успешного подтверждения электронного адреса, нажмите на свои ФИО в верхнем правом углу для перехода в личный кабинет.

**Шаг 7.** В личном кабинете выберите вкладку «Дети», нажмите кнопку «+Добавить ребенка» и заполните все поля регистрационной формы:

- фамилия, имя, отчество (ребенка);
- дата рождения. Проверьте правильность введенных вами данных и нажмите кнопку «Сохранить». Если у вас несколько детей, то вам необходимо снова повторить шаг 7.

**Шаг 8.** Отправьте заявку на получение сертификата учёта с помощью нажатия кнопки «Получить сертификат» 1.

**Шаг 9.** Подтвердите данные о ребёнке/детях и данные о сертификате/сертификатах, для этого необходимо:

- нажать на кнопку «Подтвердить данные»;
- ознакомиться с установленным порядком подтверждения данных, перечнем учреждений, в которых можно подтвердить данные и перечнем необходимых документов, которые нужно иметь с собой при явке в учреждение;
- явиться в учреждение для подтверждения данных. Подтвердить данные о ребёнке/детях можно одновременно с подтверждением сертификата учёта и оформлением заявления о зачислении номинала сертификата (заявление о зачислении номинала сертификата оформляется по вашему желанию).

**Шаг 10.** Для подачи заявки в кружок, в который вы хотите записать ребенка необходимо или ввести в поле «Поиск» название кружка, воспользоваться гибким поиском программ, или найти кружок на карте рядом с местом проживания. По результатам поиска выберите в каталоге программ нужный кружок/секцию, откройте карточку выбранной вами программы с помощью нажатия кнопки «Подробнее».

**Шаг 11.** В левом верхнем углу нажмите на кнопку «Записаться» и оформите заявку, для этого следует:

- выбрать требуемую учебную группу (если их несколько);
- выбрать ребенка (если детей более 1);
- нажать кнопку «Далее». В личном кабинете Вы сможете отслеживать текущий статус заявки.

Следует отметить, что после самостоятельной регистрации в ИС Навигатор родители или ребенок обязаны лично явиться к поставщику образовательных услуг для подтверждения своей регистрации, заполнить бланк заявления, предоставив документы, удостоверяющие личность для записи в объединения. Учреждение дополнительного образования подтверждает достоверность представленной информации, путем совершения необходимых действий в информационной системе.