

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
центр дополнительного образования
«Информационный ресурсный центр «Школьник-2»
муниципального образования город Новороссийск
(МБУ ДО ЦДО ИРЦ «Школьник-2»)**

Приказ

От 11.01.2021 г.

№1-од

О мерах противодействия коррупции в ИРЦ «Школьник-2»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в МБУ ДО ЦДО ИРЦ «Школьник-2»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МБУ ДО ЦДО ИРЦ «Школьник-2» на 2021 г. с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении общеобразовательных услуг, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Обеспечить выполнение Плана в полном объеме и предоставлять в управление образование администрации муниципального образования город Новороссийск отчеты о выполнении плановых мероприятий.

3. Романову И.В., главному программисту, разместить настоящий приказ на официальном сайте МБУ ДО ЦДО ИРЦ «Школьник-2».

4. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора Т.А. Денисову.

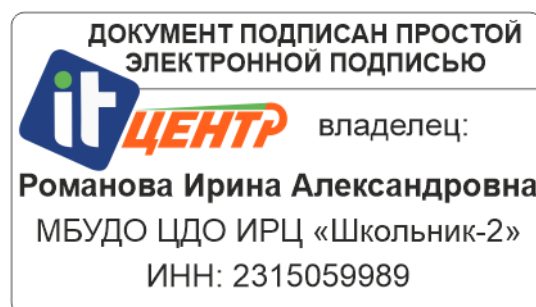
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Романова

С приказом (распоряжением) ознакомлен

«__» _____ 2021 года



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом от 11.01.2021 г. № 1-од

**План противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования центре
дополнительного образования
«Информационный ресурсный центр “Школьник -2”» на 2021 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемые результаты
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции. Национальный план противодействия коррупции, областная целевая программа			
1.1.Реализация Национального плана противодействия коррупции в части касающейся образовательной организации (ОО)	В установленные в плане сроки	Директор	Повышение уровня профилактики коррупции
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полгода	Директор	Повышение уровня профилактики коррупции
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: • педагогических советах;	сентябрь, март	Директор, заместитель директора	Повышение уровня профилактики коррупции
1.4.Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно, до 30 апреля	Директор	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования школы, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	ежедневно	Директор, секретарь	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
2.2. Введение страницы на сайте ОО	в течение года	Главный программист	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
2.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	по факту уведомления	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
2.4.Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических	по факту	Директор, секретарь	Противодействие коррупционным проявлениям

лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления			
2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в полгода	Директор, секретарь	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.6. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	по мере изменений в законодательстве	Директор, секретарь	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	1 раз в квартал	Директор, Зам. директора	Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции
2.8. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежемесячно	Директор, зам.директора	
2.9. Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО	по мере предоставления выплат	Директор, зам. директора, руководители МО, председатель ПК	Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Зам. директора	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
3.2 Участие в районных конкурсах по правовой тематике	по плану управления образования	Зам. директора	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
3.3. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания.	в течение года	Учителя обществознания	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОО			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	в течение года	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям

4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	ежеквартально	Педагог-психолог	Противодействие коррупционным проявлениям
4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОО, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	согласно регламенту	Директор	Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции
4.4. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	согласно графика работы	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	по мере поступления жалоб и обращений	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.7. Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	по мере выявления	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.8 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством	в течение года	Директор, ответственный за сайт	Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции
4.9 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	в период проведения ОГЭ, ЕГЭ	Директор, зам. директора, главные программисты	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.10. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежемесячно	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1. Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объеме компетенции	по мере необходимости	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

